

प्रेषक,

मदन सिंह,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1

देहरादून दिनांक: 25 अक्टूबर, 2005

विषय: जनपद देहरादून में ट्रांसपोर्ट नगर स्थित खाद्य विभाग की भूमि पर खाद्यान्न गोदाम निर्माण द्वितीय किस्त की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद देहरादून में ट्रांसपोर्ट नगर स्थित खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग की भूमि पर 4800 मी०टन खाद्यान्न क्षमता का गोदाम निर्माण हेतु परियोजना प्रबंधक, यूनिट-1, कन्सट्रक्शन-विंग, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विभाग एवं निर्माण निगम, इन्दिरा नगर, देहरादून द्वारा तैयार रुपये 136.95 लाख के आंगणन को T.A.C. द्वारा परीक्षणोपरान्त वर्ष 2004-05 रु० 136.00 लाख की प्रशासकीय एवं रु० 48.00 लाख की प्रथम किस्त के रूप में वित्तीय स्वीकृति दी गयी थी। उपरोक्त चालू निर्माण कार्य के लिए वर्ष 2005-06 हेतु रु० 50.00 लाख (रुपये पचास लाख मात्र) की धनराशि द्वितीय किस्त के रूप में श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों के साथ व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1. उपरोक्त स्वीकृत धनराशि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से कार्यदायी संस्था- परियोजना प्रबंधक, यूनिट-1, कन्सट्रक्शन-विंग, उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, इन्दिरा नगर, देहरादून को उपलब्ध करायी जायेगी।
2. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अधवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा। पुनः पुनरीक्षित आंगणन किसी भी दशा में अनुन्य नहीं होगा।
3. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाये।
4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नॉर्म है, स्वीकृत नॉर्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाये।
5. एक मुश्त प्राविधन को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
6. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों व विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
7. कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भुगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।
8. आगणन में जिन मदों हेतु जो धनराशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाये, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाये।
9. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाये, तथा उपर्युक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाये।

10. स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं नितव्यता के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा।
11. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2005 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण उपलब्ध कराये जाने के बाद ही प्लान आउटले के अनुसार आगामी फिस्त स्वीकृत की जायेगी।
12. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाये एवं इनका पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण इकाई कार्यदायी संस्था का होगा।
13. स्वीकृत धनराशि चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के अनुदान संख्या-25-लेखाशीर्षक-4408-खाद्य भण्डारण एवं भण्डारागारण पर पूंजीगत परिव्यय-02-भण्डारण तथा भण्डारागारण-आयोजनागत-800-अन्य व्यय-00-06-गोदामों का निर्माण-24-बृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं0-14/वित्त अनु0-5/2005, दिनांक 22.10.2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(मदन सिंह)
सचिव।

संख्या: 1521 (1)/XIX/05-15/खाद्य/2005, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय भवन माजरा, देहरादून।
2. वित्त नियंत्रक, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
3. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी गढ़वाल।
4. अपर आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
5. जिलाधिकारी/जिलापूर्ति अधिकारी, देहरादून।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
7. संभागीय खाद्य नियंत्रक, गढ़वाल संभाग, देहरादून।
8. वरिष्ठ संभागीय वित्त अधिकारी, गढ़वाल संभाग, देहरादून।
9. परियोजना प्रबंधक, यूनिट-1, कन्सट्रक्शन-विंग, उत्तरांचल देयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, इन्दिरा नगर, देहरादून।
10. वित्त अनुभाग-5/नियोजन अनुभाग/खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग, उत्तरांचल शासन।
11. सनन्धयक, एन0आई0सी0, उत्तरांचल, देहरादून।
12. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एम0सी0 उप्रेती)
अपर सचिव।